

Lineamientos para la elaboración del Programa y Libro de Resúmenes del Congreso Médico Nacional como Suplemento de la Revista Médica Hondureña

Consejo Editorial Revista Médica Hondureña

1. Para la mejor comprensión de estos lineamientos, se recomienda revisar los Suplementos No. 1 de los Volúmenes 71-75 (años 2003-2008) de la Revista Médica Hondureña (RMH). El Suplemento mantiene el formato general de la RMH.
2. Los documentos electrónicos que conforman el Programa y Libro de Resúmenes deben entregarse al Consejo Editorial, revisados y completos, dos meses antes del Congreso Médico Nacional (segunda quincena de mayo).
3. Listado de documentos que se deben entregar:
 - a. Archivo TIF con arte del afiche que se constituirá en la portada del Suplemento.Archivo(s) Word de:
 - b. Palabras de Bienvenida del Presidente del Comité Organizador
 - c. Palabras de Inauguración del Presidente del Colegio Médico de Honduras
 - d. Junta Directiva del Colegio Médico
 - e. Comité Organizador del Congreso Médico Nacional
 - f. Programa Científico de los Cursos Pre-Congreso (en programa Excel)
 - g. Actividades Socioculturales
 - h. Programa Ceremonia Inaugural, incluyendo reseña biográfica del médico homenajeado.
 - i. Programa Científico del Congreso (en programa Excel)
 - j. Programa Ceremonia de Clausura
 - k. Resúmenes del congreso (conferencias plenarias, conferencias magistrales, conferencias de simposio, conferencias de mesas redondas, etc.)
 - l. Resúmenes Trabajos Libres
 - m. Resúmenes Trabajos Libres Carteles
 - n. Índice por autor y número de resúmenes
 - o. Información del siguiente Congreso Médico Nacional
 - p. Comité Organizador siguiente Congreso Médico Nacional
 - q. Instrucciones Trabajos Libres
4. Programas Científicos. Debe incluir información clara sobre:
 - a. Fecha, Salón, Hora (especificar cuando las conferencias sean Plenaria)
 - b. Código del Resumen, Título de la conferencia y Autor.
 - c. Horario de preguntas y respuestas
 - d. Horario de receso
 - e. Horario de almuerzo
 - f. Resúmenes (conferencias plenarias, conferencias magistrales, conferencias de simposio, conferencias de mesas redondas, etc. y trabajos libres).
5. Debe incluir la información siguiente:
 - a. Código de Resumen: número y siglas de acuerdo si se trata de Conferencia Plenaria (CP), Conferencia Magistral (CM), Conferencia Simposium (CS), Conferencia Mesa Redonda (CMR), Trabajo Libre (TL), etc.
 - b. Título, autores, instituciones.
 - c. Resumen en el Formato de acuerdo a la Guía de Realización de Congresos (Conferencias, Trabajo Libre de Trabajo Científico, Experiencia de Salud Pública y Caso o Serie de Casos Clínicos).
6. Los autores enviarán un formulario firmado de presentación de su trabajo con sus datos y resumen para autorizar la publicación del resumen respectivo en el Suplemento de esta Revista.