

DIA MUNDIAL DEL LAVADO DE MANOS

Viernes 15 de octubre de 2010



Esta lista le ayudará a planificar todas las tareas que debe realizar para que su escuela pueda ser parte del Record Guinness de Manos Lavadas. Se requiere que las escuelas participantes envíen ciertas pruebas para ser oficialmente reconocidas.

-  El símbolo del sobre de correos aparece al lado de los documentos y materiales que deben enviarse por correo a la [Oficina de la Organización Panamericana de la Salud](#) de cada país. La escuela recibirá un diploma acreditativo.

Lista de Verificación para el Record Guinness 2010 de Manos Lavadas

PRE- EVENTO	
<input type="checkbox"/>	Identificar una persona que ayude como coordinadora del evento
<input type="checkbox"/>	Ubicar un espacio público que tenga entrada(s)/salida(s) para contar el número de estudiantes que participan en la actividad del lavado de manos
<input type="checkbox"/>	Agua, jabón y toallas para el evento
<input type="checkbox"/>	Encontrar un (os/as) supervisor (es/as) (uno por cada 50 estudiantes)
<input type="checkbox"/>	Identificar a una persona que ayude como testigo (policía, notario, pastor/sacerdote, médico, miembro de la corporación municipal, etc.)
<input type="checkbox"/>	Identificar voluntarios que apoyen durante el evento
<input type="checkbox"/>	Boletas para entregar a los participantes
<input type="checkbox"/>	Enseñar la técnica correcta de lavado de manos y dar publicidad al evento
DURANTE EL EVENTO	
<input type="checkbox"/>	Recolectar los boletas de todos los estudiantes y guardarlos en el sobre 
<input type="checkbox"/>	Asegurarse que haya un(a) persona supervisando a no mas de 50 participantes durante el lavado de manos
<input type="checkbox"/>	Asegurarse que el testigo este presente durante el evento
<input type="checkbox"/>	Dar la señal para que los participantes comiencen a lavarse las manos, con agua y jabón, al menos durante 20 segundos, al medio día (hora de Washington, D.C.) del viernes 15 de octubre
<input type="checkbox"/>	Tomar fotos, video, entrevistas, etc. que sirvan de pruebas para incluir en el sobre 
DESPUES DEL EVENTO	
<input type="checkbox"/>	Recolectar las hojas de declaración escritas por los supervisores e introducir las en el sobre 
<input type="checkbox"/>	Recolectar la hoja declaración escrita por el testigo para incluirla en el sobre 
<input type="checkbox"/>	Recolectar todos los boletos de los estudiantes e introducirlos en el sobre 
<input type="checkbox"/>	Recolectar fotos, recortes de periódicos, video, o cualquier otro tipo de pruebas e introducir las en el sobre de correos
<input type="checkbox"/>	Enviar el sobre de correos con toda la documentación a la dirección de la Organización Panamericana de la Salud de su país 

¡FELICITACIONES!