

INSTRUCCIONES PARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS:

1. El examen de conocimientos se llevará a cabo el día sábado de 2 de noviembre 2019 / 06:00 a 9:00 horas (organización y ejecución del examen) en una misma jornada. El tiempo de ejecución de la prueba es de 2 horas.
2. Los participantes deberán presentarse al examen el día señalado, a las 06:00 a.m., en el Edificio, y aula descrita en su correo electrónico en el orden indicado y tarjeta de Identidad para su verificación, el examen dará inicio a las 07:00 horas y finalizará a las 9:00 horas. Una vez iniciado, no podrá interrumpirse ni se permitirá el ingreso tardío al aula.
3. Cada aspirante ocupará el asiento con su número asignado y esperará que le sea entregado el cuadernillo de examen y la Hoja de Respuesta del tipo de examen.
4. Deberán portar celular (dentro de una bolsa ziplock sellada) con servicio de internet que será de uso exclusivo para digitar la hoja de respuestas vía electrónica al finalizar el examen.
5. El Examen de Conocimientos Básicos-Clínicos para especialidades y subespecialidades consta de cien (100) preguntas de selección múltiple con un valor de 4 puntos cada una.
6. Utilice la hoja de respuestas diseñada.
7. Utilice un bolígrafo con tinta negra indeleble, y corrector blanco en caso necesario por error de sombreado.
8. No utilice lápiz grafito, goma de borrar, rotulador marcador o pluma fuente.
9. Una vez que se da por iniciado el examen lo primero que debe hacer en su Hoja de Respuesta es: *escribir donde corresponda sus datos consignados de su correo: Edificio, aula, fila, silla, código de aspirante, número de Tarjeta de Identidad y fecha día del examen en la hoja de respuestas y en el cuadernillo de preguntas*. Cuide de no doblar, arrugar, o deteriorar ni la Hoja de Respuesta o el Cuadernillo de Preguntas.
- 10. Sombrear en tinta negra el círculo que corresponde a la letra que Usted considera correcta y corresponde a la opción que da respuesta a la pregunta del cuadernillo.**
11. Debe responder todas las Preguntas.
12. Solo se acepta una respuesta válida para cada pregunta.
13. Las respuestas confusas o dobles, triple, o todas se calificarán como erróneas.
- 14. Al final de la hoja de respuesta enumere las preguntas que considera con problemas siguiendo un orden de menor a mayor en las filas en la tabla para tal fin.**
- 15. De las preguntas enumeradas haga sus observaciones en el reverso de la hoja de respuesta referente a redacción, formulación y respuesta.**
- 16. Terminada sus observaciones debe entregar el cuadernillo de preguntas al supervisor del aula.**
17. Debe estampar su firma en la hoja de respuesta.
- 18. Una vez haya terminado de sombrear todos los círculos y los números de preguntas con problemas. Deberá obligatoriamente transcribir su hoja de respuestas desde su celular seleccionando la respuesta en el documento que tendrá vía electrónica en la página que se les proporcionará en su momento. Este documento Deberá ser enviado en la misma dirección.**
- 19. Una vez digitado la hoja de respuestas del examen, procederá a la transcripción electrónica de la pregunta impugnadas.**

20. Recuerde, la transcripción debe ser totalmente igual a su hoja, caso contrario la única respuesta válida será tomada de la hoja de respuestas en físico. Solo será válida una transcripción. Caso contrario se dará validez a la de primera hora y será objeto de investigación.

21. Tomar fotografía de su hoja de respuesta para su archivo.

22. Anunciado por un Supervisor la finalización del tiempo de la prueba, el aspirante debe entregar al Supervisor, la Hoja de Respuesta.

23. El cuadernillo de preguntas del examen, pertenecen al Comité de Coordinadores de Carrera de la FCM / UNAH, mismo que no será publicado por ser parte del banco de preguntas.

RESTRICCIONES Y PERMISIBLE

1. Durante el examen es absolutamente prohibido portar teléfonos celulares, cámaras, videocámaras, grabadoras o cualquier otro medio electrónico de captura de datos. El desacato a esta prohibición se sanciona con la pérdida de su condición de aspirante.
2. El uso de teléfono celular será exclusivo para digitar hoja de respuesta vía electrónica.
3. Iniciado el examen está prohibido que el aspirante salga del aula.
4. Se permitirá llevar agua para tomar, barras energéticas, dulces y medicamentos de uso personal.
5. Cuando el aspirante finalice su examen antes de lo previsto, deberá permanecer sentado en la silla asignada hasta que termine el tiempo de la prueba.

Impugnaciones

El proceso de impugnación o reclamos sobre la redacción y claridad de la formulación de las preguntas, **serán las enumeradas en la hoja de respuestas**. No se aceptarán reclamos posteriores, un comité calificador revisará y definirá lo correspondiente a cada caso. Si el reclamo fuese válido y dé lugar a eliminación de pregunta, se procederá a realizar el ajuste a través de la proporción matemática considerando el resto de preguntas más impugnadas resueltas o no para todos los que realizaron el examen. Formula: $(\text{Respuestas buenas} + \text{impugnadas analizadas validas buenas del aspirante}) \times 400 / \text{total preguntas validas del examen} = \text{resultado final}$.

COMITÉ COORDINADOR DE CARRERAS DE POSGRADO FCM. UNAH.